



## PHỤ LỤC

**Chỉ tiêu xét tuyển và điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm viên chức Trung tâm Hướng dẫn hoạt động Thiếu nhi Trung ương**  
(Kèm theo Thông báo số: 12-TB/HDHĐTNTW ngày 08/8/2023 về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Hướng dẫn hoạt động Thiếu nhi Trung ương)

### 1. Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đội: 02 người

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm, văn hóa, công tác thanh thiếu nhi.
Độ tuổi	- Không quá 35 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Trình độ A2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có ít nhất 01 năm công tác tại cơ sở về công tác Đội hoặc giáo viên làm Tổng phụ trách Đội. - Có kỹ năng nói, kỹ năng diễn thuyết, thuyết trình trước đám đông. - Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phong trào, khả năng về VHVN-TDĐT, tổ chức các hoạt động dành cho thiếu nhi.
Yêu cầu khác	- Có kinh nghiệm công tác Đoàn, Hội, Đội và hoạt động thiếu nhi; có thời gian công tác tại cơ sở về công tác Đội. - Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao. - Có sự sáng tạo, đổi mới tích cực, tham mưu chất lượng đối với lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.

**2. Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ giáo dục năng khiếu thiếu nhi: 01 người**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Văn hóa, Âm nhạc, Nghệ thuật.
Độ tuổi	- Không quá 35 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Trình độ A2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có ít nhất 01 năm công làm công tác giảng dạy, đứng lớp. - Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phong trào; có kỹ năng, nghiệp vụ tổ chức hoạt động giáo dục năng khiếu thiếu nhi và tổ chức các hoạt động dành cho thiếu nhi.
Yêu cầu khác	- Có kinh nghiệm công tác Đoàn, Hội, Đội và hoạt động thiếu nhi; có thời gian công tác tại cơ sở về công tác Đội. - Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao. - Có sự sáng tạo, đổi mới tích cực, tham mưu chất lượng đối với lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.



**3. Vị trí việc làm Chuyên viên tổ chức giao lưu quốc tế thiếu nhi: 01 người**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Ngoại ngữ, Ngoại thương, Ngoại giao, Quan hệ quốc tế.
Độ tuổi	- Không quá 35 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Đối với người tốt nghiệp chuyên ngành Ngoại thương, Ngoại giao, Quan hệ Quốc tế phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tối thiểu bậc 3 theo Thông tư số 01/2014/TT-

	BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
Kinh nghiệm	- Có ít nhất 01 năm làm việc có liên quan về lĩnh vực đối ngoại và hợp tác quốc tế.
Yêu cầu khác	- Có khả năng tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng, giao lưu quốc tế cho thiếu nhi và cán bộ làm công tác thiếu nhi. - Có khả năng trao đổi kỹ thuật thuộc lĩnh vực bồi dưỡng kỹ năng, giao lưu quốc tế cho thiếu nhi và cán bộ làm công tác thiếu nhi với các đối tác nước ngoài. - Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao. - Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.

#### 4. Vị trí việc làm Chuyên viên Hành chính - Quản trị: 01 người

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Khoa học kỹ thuật, Quản trị văn phòng, hành chính, kỹ thuật chuyên ngành.
Độ tuổi	- Không quá 40 tuổi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Trình độ A2 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Tin học: Đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
Kinh nghiệm	- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm về một trong các lĩnh vực: công tác quản trị, hành chính, văn phòng.
Yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm.