



## PHỤ LỤC

**Chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm xét tuyển viên chức Trung tâm Hướng dẫn hoạt động Thiếu nhi Trung ương**  
(Kèm theo Thông báo xét tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Hướng dẫn hoạt động Thiếu nhi Trung ương)

-----

### 1. Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đội

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm, công tác thanh thiếu nhi.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội. - Chứng chỉ Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên. - Ngoại ngữ: chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Tin học: chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có ít nhất 01 năm công tác tại cơ sở về công tác Đội hoặc giáo viên làm Tổng phụ trách Đội. - Có kỹ năng nói, kỹ năng diễn thuyết, thuyết trình trước đám đông. - Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phong trào, khả năng về VHVN-TDĐT, tổ chức các hoạt động dành cho thiếu nhi.
Các yêu cầu khác	- Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao. - Có sự sáng tạo, đổi mới tích cực, tham mưu chất lượng đối với lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.

B612

## 2. Vị trí việc làm Chuyên viên nghiệp vụ giáo dục năng khiếu thiếu nhi

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	- Có bằng tốt nghiệp đại học Văn hóa, Âm nhạc, Nghệ thuật.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội. - Chứng chỉ Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên. - Ngoại ngữ: chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Tin học: chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có ít nhất 01 năm công làm công tác giảng dạy, đứng lớp. - Có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phong trào; có kỹ năng, nghiệp vụ tổ chức hoạt động giáo dục năng khiếu thiếu nhi và tổ chức các hoạt động dành cho thiếu nhi.
Các yêu cầu khác	- Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao. - Có sự sáng tạo, đổi mới tích cực, tham mưu chất lượng đối với lĩnh vực công tác được phân công. - Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.

## 3. Vị trí việc làm Chuyên viên tổ chức giao lưu quốc tế thiếu nhi

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành về ngoại ngữ, quan hệ quốc tế, ngoại giao.
Bồi dưỡng,	- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội.

chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chứng chỉ Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.</li> <li>- Ngoại ngữ: chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Tin học: chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</li> </ul>
Kinh nghiệm	- Có ít nhất 01 năm làm việc có liên quan về lĩnh vực đối ngoại và hợp tác quốc tế.
Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng, giao lưu quốc tế cho thiếu nhi và cán bộ làm công tác thiếu nhi.</li> <li>- Có khả năng trao đổi kỹ thuật thuộc lĩnh vực bồi dưỡng kỹ năng, giao lưu quốc tế cho thiếu nhi và cán bộ làm công tác thiếu nhi với các đối tác nước ngoài.</li> <li>- Có phương pháp làm việc khoa học, khả năng ứng xử, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đổi mới và sáng tạo trong nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng và vị trí việc làm.</li> </ul>

#### 4. Vị trí việc làm Chuyên viên hành chính, tổng hợp, tổ chức

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Có bằng tốt nghiệp đại học phù hợp với vị trí việc làm (ưu tiên ngành luật, quản lý nhà nước, hành chính học, quản trị văn phòng...)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội.</li> <li>- Chứng chỉ Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.</li> <li>- Ngoại ngữ: chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> </ul>

	- Tin học: chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm	- Có ít nhất 01 năm công tác về một trong các lĩnh vực: tổ chức hoặc quản lý, phát triển nhân lực, quản lý hành chính, văn phòng.
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, nhân sự của đơn vị. - Am hiểu pháp luật liên quan đến lĩnh vực tổ chức, nhân sự.

#### 5. Vị trí việc làm Chuyên viên Hành chính - Quản trị

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Có bằng tốt nghiệp đại học phù hợp với vị trí việc làm (ưu tiên ngành khoa học xã hội, quản trị văn phòng, hành chính...)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn - Hội - Đội. - Chứng chỉ Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên. - Ngoại ngữ: chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Tin học: chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm	- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm về một trong các lĩnh vực: công tác quản trị, hành chính, văn phòng.
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm.

-----

B612